

艺术设计学院毕业设计（论文）工作方案

为进一步提高本科毕业论文的质量，规范本科生毕业论文管理工作，依据教育部印发的《本科毕业论文抽检办法（试行）》《上海市本科毕业论文抽检实施细则（试行）》《上海商学院本科毕业生毕业论文工作规定》，结合我院实际情况，现启动 2024 届毕业设计（论文）工作，有关事项通知如下：

一、学院成立毕业设计（论文）工作领导小组

组长：罗兵、张永红 副组长：储艳洁、潘懿敏

成员：程艳萍、陆琰、吴强、宋婷、付长江

秘书：胡缤尹、张蝶

二、注重过程与质量管理

（一）执行培养方案，明确质量标准

各专业依据专业教学质量国家标准，结合各专业培养方案的具体要求，合理安排工作程序和进度，围绕选题、开题、中期、预答辩、答辩、总结等环节，制定具体的实施细则和与之相适应的质量和评分标准。

（二）加强选题管理，提升开题质量

1. 毕业设计（论文）选题应具有正确的政治导向，符合专业培养目标要求，一定要避免不在专业范围内的选题。

2. 毕业设计（论文）选题应送外审专家把关并由系主任审核确认，由系主任将本专业选题汇总表交学院教学秘书备案。

3. 选题应尽量结合社会实践的实际任务。以实践和社会调查等实践性作为基础的毕业（设计）论文比例不少于60%。

4. 学生选题一经确定，尽量不要变动。
5. 学生在选定题目后，在指导教师指导下完成开题报告任务。

（三）强化指导教师主体责任，提高指导水平

1. 对指导教师进行资格审核，明确指导教师职责，增强责任意识。
2. 中级专业技术职称以下(不含中级)和首次指导毕业设计（论文）的教師不能独立指导毕业设计（论文）工作，可担任辅助指导教师，协助主指导教师指导毕业设计（论文）工作。
3. 每名指导教师指导毕业设计（论文）的学生人原则上不超过 8 人，必须做到所指导的学生每人一题。
4. 在办理了外聘相关手续后，可以聘请校外单位特别是实习基地具有中级职称以上（含中级）科研人员、管理人员参与毕业设计（论文）的指导工作。

三、做好学生学术诚信教育和论文查重工作

严格执行本科毕业论文全面查重制度，坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象，确保毕业论文质量。超过学院查重检测标准的本科生学位论文，不得参加答辩。

四、时间安排及相关要求

1. 2024 届本科毕业生毕业设计（论文）工作的具体时间安排及要求详见附近1《上海商学院艺术设计学院毕业设计（论文）工作流程》。

2. 依据学校规定，毕业论文指导过程要求使用上海商学院毕业论文管理系统<http://www.co.gochekc.cn/>。学院将配合教务处在管理系统平台实施过程监控。

3. 选题审核在2023年12月进行，中期检查在2024年3月进行，预答辩在2024年4月中旬进行，对于选题未通过审核、中期检查不合格、预答辩未获通过的学生，学院将对其发出警示通知（见附件2）。

4. 各专业必须安排预答辩。

5. 指导教师应做好学生的考勤记录，严格把控学生请假。学生在毕业设计（论文）写作期间离开上海，应经家长签字并经辅导员和指导教师同意。学生无故缺勤三分之一以上者，将被取消其毕业设计（论文）答辩资格。

6. 答辩完毕后，各专业应总结2024届本科生毕业设计（论文）相关工作情况（见附件3）报学院。

五、对于毕业生的要求

毕业生应及时主动关注本届毕业设计（论文）工作安排及其变动情况，服从学校、学院、专业及指导教师统一安排和指导，严格执行毕业设计（论文）过程管理的各项要求，毕业设计（论文）撰写过程中遇到问题及时与指导老师沟通，确保毕业设计（论文）工作顺利实施，争取顺利毕业。

上海商学院艺术设计学院

2023年11月1日

艺术设计学院毕业设计（论文）工作流程及时间表

序号	阶段	内 容	时间	备注
1	征题、审题	论文动员，符合指导资格的教师通过调研，结合科研项目或者教学实践提出论文或设计题目。	第七学期 第1-4周 (2023年9月18日-10月15日)	
2	审题与公布	由教研室组织论证备选题目，并将结果公布。	第七学期 第4-8周 (2023年10月16日-11月12日)	各专业组织召开毕业设计动员会。
3	选题	学生评估自己的能力，进行题目初选。	第七学期 第8-10周 (2023年11月13日-11月26日)	各专业送审，一题一审，学生在格子达系统上提交选题题目，指导教师审核。
4	公布任务书	主指导教师根据学生初选题目，综合考虑学生的专业、能力等因素与学生商定选题，并向学生下达“任务书”。	第七学期 第11-12周 (2023年11月27日-12月10日)	指导教师在格子达系统上下达任务书

5	开题报告	学生撰写开题报告。	第七学期 第15周前 (2023年12月25日-12月31日)	各专业组织论文开题。
6	设计方案、撰写论文	学生根据开题报告的工作计划，开始毕业设计并撰写毕业论文。	第七学期-第八学期 (2024年1月2日-2月25日)	利用寒假推进设计方案。
7	提交设计方案中期图纸、论文初稿	提交毕业设计方案和论文初稿。发现由于各种原因无法完成设计及论文的情况，应及时与主指导教师讨论，修改技术方案。	第八学期 第1-2周 (2024年2月26日-3月10日)	未提交初稿，下发警告通知单。 (累积3次警告，取消答辩资格。)
8	中期检查	院系检查工作进度。	第八学期 第3周 (2024年3月11日-3月15日)	学生填写中期检查表。
9	设计和论文定稿	学生根据论文规范写作，指导教师指导修改，最后定稿。学校抽盲审毕业设计和论文。	第八学期 第7周 (2024年4月8日-4月12日)	毕业设计方案按照任务书要求； 毕业论文不少于8000字（项目调研分析、案例分析不少于2000字）。 不联系、不回复指导老师，下发警告通知单。
10	预答辩	专业组织预答辩，审查毕业设计（论文）工作环节和论文质量。	第八学期 第8周 (2024年4月15日-4月19日)	各专业组织预答辩。 可记录在指导记录中。 学生根据预答辩意见修改论文。 未通过预答辩的学生，下发警告通知单。
11	设计和论文打印	已获得指导教师认可并通过毕业设计及论文，打印提交。	第八学期 第9周 (2024年4月22日-4月25日)	学生提交毕业论文所有资料，各专业教师收集、检查毕业设计（论文）各项资料。

12	答辩	专业答辩小组根据答辩流程组织答辩。	第八学期 第9周 (周六、4月27日)	通过答辩的学生，按答辩小组意见修改论文，提交终稿。 (答辩当天提交全部纸质材料给学院；电子材料提前交指导教师) 详见上交材料表。 未通过答辩的学生，申请下学年毕业设计(论文)重修。
13	成绩登录与报送	各系将毕业论文成绩录入系统，并向教务处报送《毕业生设计(论文)成绩统计表》和《优秀毕业设计(论文)推荐表》。	第八学期 第12-14周 (2024年5月13日-5月31日)	推荐2%校级优秀，4%院级优秀。
14	文件归档	毕业设计及论文等档案文件归档	第八学期 第15周 (2024年6月3日-6月7日)	最终版毕业设计(论文)及附件文件电子版由指导教师交系主任，系主任交学院归档。(如有修改的毕业论文纸质版替换为最终版)
15	推荐优秀毕业论文	教务处对各院系推荐的校级优秀毕业生(设计)论文进行审查	第八学期 第16周 (2024年6月10日-6月14日)	
16	总结	各系完成毕业论文工作总结交教务处		

上海商学院艺术设计学院

学生毕业设计（论文）

选题审核/中期检查/预答辩

警示通知

班级 学生：

根据《上海商学院本科毕业论文（设计）工作规定》的管理规定，艺术设计学院对你的毕业设计（论文）进行了选题审核/中期检查/预答辩。检查结果你属于下列情况的一种（打勾处）：

你未按照学院以及所在专业发布的论文安排时间节点要求按时提交毕业论文选题审核/中期检查/预答辩有关材料。

你按时提交了选题审核/中期检查/预答辩有关材料，但是不符合要求未予通过。

现给予你**书面警示**一次。如若在 **2024 年 月 日**前不按要求提交相关材料给指导教师并上传到论文系统，学院将按规延期你的论文答辩，因此可能造成**延期毕业**等严重后果。希望你能重视重视毕业论文（设计）工作，保质保量完成毕业论文（设计）的任务，顺利取得毕业资格。

特此通知

上海商学院艺术设计学院

2024 年 月 日

学生确认并签名：

日期：

附件 3

上海商学院艺术设计学院

XX 专业 2024 届本科毕业设计（论文）工作情况总结

系主任(盖章):

年 月 日

毕业论文数						
应届学生数		往届学生数				
在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的毕业论文（设计）所占比例						
指导教师情况						
职称情况	正高级	副高级	中级	初级	总计	其中校外教师
人数						
所占比例						
课题来源						
课题来源	教师科研	导师指派	自拟	其他		
个数						
所占比例						
成绩分布						
级别	90 分以上	89~80	79~70	69~60	60 分以下	
人数						
所占比例						
工作总结（包括毕业论文（设计） 工作计划及实施方案、选题情况分析、各节点检查报告、答辩工作安排、指导教师的指导情况考评汇总、存在的主要问题及今后工作设想等。300-500字）						